



Milano 18-19 Marzo 2016

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

da compilare in ogni sua parte e restituire firmata in originale tramite Posta Raccomandata A/R all'indirizzo: Poste Italiane S.p.A. - MP/Filatelìa st. B229 Viale Europa 190 - 00144 ROMA, entro il 12 Febbraio 2016 (art. 6 del regolamento)

da compilare se persona fisica

NOMINATIVO.....LUOGO E DATA DI NASCITA.....
INDIRIZZO.....
CAP.....CITTA'.....STATO.....
TELEFONO.....CELLULARE.....
FAX.....EMAIL.....
CODICE FISCALE.....PARTITA IVA.....
PERSONA INCARICATA.....
INTESTAZIONE STAND (senza ragione sociale).....

da compilare se persona giuridica

RAGIONE SOCIALE.....
INDIRIZZO.....
CAP.....CITTA'.....STATO.....
TELEFONO.....CELLULARE.....
FAX.....EMAIL.....
CODICE FISCALE.....PARTITA IVA.....
PERSONA INCARICATA.....
INTESTAZIONE STAND (senza ragione sociale).....

Il sottoscritto/a dichiara di conoscere ed accettare il regolamento delle partecipazioni commerciali ed autorizza l'Organizzatore al trattamento dei dati secondo la legge italiana sulla protezione dei dati personali, presa visione dell'informativa di cui all'art.13 del D.Lgs 196/03 di cui all'art 26 del regolamento. Il sottoscritto dichiara, con la firma del presente modulo, di avere ricevuto la nota informativa ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. 7/9/2005 n. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla Circolare ISVAP n. 303 del 2/6/1997

Data Firma

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli del Regolamento generale: 5 (Espositori commerciali), 6 (Modalità di adesione), 7 (Assegnazione degli stand), 10 (Rinuncia o mancata partecipazione), 21 (Forza maggiore e spese), 23 (Reclami), 24 (Accettazione del regolamento e foro competente).

Data Firma



SPAZI ESPOSITIVI

STAND DI TIPO A: LINEARE CON 1 LATO ESPOSITIVO mt. 3X3

STAND DI TIPO B: ANGOLARE CON 2 LATI ESPOSITIVI mt. 3X3

Ogni stand di 9 m² sarà dotato di:

- 2 Elementi banco-vetrina espositivi per lo stand di tipo A
- 4 Elementi banco-vetrina espositivi per lo stand di tipo B
- 1 Tavolo
- 2 Sedie e 1 Sgabello
- 1 Armadietto con chiusura a chiave
- 1 Cestino portacarte
- 1 Appendiabiti

n. **STAND A** (LINEARE CON 1 LATO ESPOSITIVO)

n. **STAND B** (ANGOLARE CON 2 LATI ESPOSITIVI)

Totale Imponibile €.....

IVA 22% €.....

TOTALE GENERALE €.....

RIPOSTIGLIO:
(barrare se necessario)

Il pagamento, secondo le modalità stabilite nell'art.9 del regolamento, dovrà essere effettuato entro 5 giorni dalla data di emissione fattura mediante versamento sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 codice BIC BPPIITRRXXX, riportando necessariamente nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"

Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata a Poste Italiane Mercato Privati/Filatelìa st.B229 Viale Europa, 190 - 00144 Roma ed anticipata via fax al numero +39.06.5958.2132.



MODALITA' EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste Italiane emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio

Codice IPA

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica:

accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, **l'emissione delle "fatture elettroniche"** suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica

non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, **l'emissione delle "fatture elettroniche"** suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

cartaceo all'indirizzo: Via.....n°.....CAP..... Città.....

in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica.....

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

Il Cliente (Amministrazione) richiede l'applicazione di quanto previsto dall'articolo 17-ter del D.P.R.26 ottobre 1972, n. 633e s.m.i.e dall'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze(cosiddetto "split payment"). Il Cliente pertanto si impegna a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura secondo le modalità ed i termini indicati nel decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

SI

NO

Luogo e data:

Firma del Cliente:



DA COMPILARE A CURA DEGLI ESPOSITORI COMMERCIALI ESTERI:

Modulo, richiesto ai fini fiscali, allegato al presente contratto:

Il sottoscritto..... in qualità didella società/ente....., in possesso dei necessari poteri di firma, dichiara di avere compilato il presente modulo avendone esaminato ed espressamente accettato il contenuto.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere responsabile dell'oggetto e della veridicità dei dati ivi indicati e si impegna a tenere informata Poste Italiane, per tutta la durata del contratto, di qualunque modifica dovesse intervenire ai predetti dati successivamente alla stipula dello stesso inviando le informazioni all'indirizzo sotto riportato.

Ragione sociale della società/ente (se il servizio è reso nei confronti di una stabile organizzazione della società/ente ed è da questa utilizzato per le proprie esigenze compilare i campi di seguito specificati con i dati della stabile medesima):

.....
Area di attività.....Sito web aziendale:

Numero di partita IVA (se esistente nel Paese)

Oppure: altro numero di identificazione riguardante l'attività della società/ente(ad es. numero identificativo Camera Commercio/numero registrazione al registro delle imprese)eventuale sito web per verificare l'esattezza del dato

.....indirizzo.....

Sede legale (o, se diverso, luogo in cui è ubicata la direzione dell'azienda).....

Codice Avviamento Postale..... Paese.....

Cognome e Nome rappresentante legale.....

Per i soggetti residenti in Svizzera, Norvegia ed Israele allegare certificato rilasciato dall'Autorità fiscale competente attestante che il soggetto svolge un'attività economica che, in teoria, gli consentirebbe di richiedere il rimborso dell'Iva (in base agli accordi bilaterali di reciprocità tra gli Stati)

Specificare se:

- Il servizio descritto nel contratto allegato, reso da Poste Italiane, è stato acquistato nell'ambito dell'attività imprenditoriale o professionale dalla menzionata società/ente registrata con il numero identificativo sopra indicato (allegare un certificato, qualora già disponibile, emesso dalle competenti autorità fiscali a conferma del fatto che la società/ente svolge un'attività economica

In alternativa specificare se:

- Il servizio descritto nel contratto allegato, reso da Poste Italiane, è stato acquistato per l'utilizzo personale o privato (per sé, per il suo staff o per il suo personale dipendente), oppure, più in generale, per fini diversi da quelli imprenditoriali o professionali

Solo per i soggetti residenti/domiciliati in un Paese europeo (inclusa la stabile organizzazione della società/ente ai fini Iva): specificare qual è nel Paese di residenza/domicilio il trattamento IVA del servizio reso da Poste Italiane (come descritto nel contratto allegato):

- Imponibile ad IVA
- Esente da IVA
- Non imponibile
- Fuori dal campo di applicazione

Se il contratto regola più servizi soggetti a diversi trattamenti IVA, si prega di compilare tanti moduli quanti sono i servizi.

Data, firma autorizzata, timbro della società/ente

I clienti residenti all'estero devono inviare la copia del modulo, debitamente compilata e sottoscritta, al seguente indirizzo entro il 12/02/2016: Poste Italiane – MP/Filatelìa Viale Europa 190 – 00144 ROMA

In caso di mancato ricevimento del presente modulo debitamente compilato, Poste Italiane considererà la vostra società/ente quale un consumatore privato e applicherà il relativo regime IVA previsto dalla normativa italiana (Decreto n. 633/1972); in ogni caso, Poste Italiane si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente causati dal mancato ricevimento delle informazioni richieste con il presente modulo.

REGOLAMENTO GENERALE

1) LUOGO E DATA DEL CONVEGNO COMMERCIALE "MILANOFIL 2016", ORGANIZZAZIONE

Il Convegno commerciale "Milanofil 2016", che si svolgerà a Milano, MICO - Milano Congressi, dal 18 al 19 aprile, è organizzato da Poste Italiane S.p.A. (d'ora innanzi "Poste" o "Organizzatore").

2) ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

Il pubblico potrà accedere alla manifestazione dalle ore 9.30 alle 18.30.

3) PARTECIPAZIONI COMMERCIALI

Le partecipazioni commerciali saranno ospitate negli appositi stand allestiti nei locali del MICO ALA NORD - LIVELLO 0 - Porta Gattamelata (GATE 15).

4) CARATTERISTICHE DEGLI STAND

Gli stand a disposizione delle Amministrazioni postali e delle partecipazioni commerciali saranno moduli di dimensioni di m. 3x3. A richiesta sarà possibile ottenere stand multipli. Ogni stand di 9 m² sarà dotato di:

- Elemento banco-vetrina espositivo (2 elementi per lo stand tipo A, 4 elementi per lo stand di tipo B)

- Tavolo

- 2 sedie e 1 sgabello

- Armadietto con chiusura a chiave

- Cestino portacarte

- 1 appendiabiti

Gli stand saranno di due tipologie:

- Tipo A. Stand lineare con un lato espositivo

- Tipo B. Stand angolare con due lati espositivi

Agli assegnatari degli stand non è consentito:

- Eseguire lavori o porre in essere allestimenti direttamente e, comunque, senza l'autorizzazione preventiva dell'organizzatore;

- Applicare cartelli, avvisi e oggetti di alcun genere sulle pareti esterne degli stand e all'esterno del lato espositivo.

5) ESPOSITORI COMMERCIALI

Possuno prenotare lo stand solo i parziali Espositori Commerciali (d'ora innanzi, gli Espositori commerciali o i partecipanti):

- Le amministrazioni postali estere

- Gli uffici filatelici governativi o in concessione

- Gli istituti ed Enti poligrafici produttori di carte-valori

- Le ditte munite di regolare licenza per il commercio dei francobolli per collezione e materiale filatelico

- Gli editori di cataloghi, di riviste e pubblicazioni filateliche.

6) MODALITA' DI ATTIVAZIONE

Gli Espositori commerciali, che riceveranno direttamente la Richiesta di Attivazione, potranno richiedere l'assegnazione di uno o più stand impegnandosi ad accettare integralmente le norme del presente Regolamento. La richiesta di attivazione sarà anche disponibile sul sito www.poste.it, alla sezione e-Filatella.

I moduli dovranno pervenire all'Organizzatore per posta raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Poste Italiane Mercato Privati/Filatella "Milanofil" Viale Europa, 190 - 00144 Roma, ed anticipati via fax al numero +39.06.5958.2132.

Le richieste di attivazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire entro il termine ultimo del 12 Febbraio 2016.

L'assegnazione sarà fatta dall'Organizzatore che potrà rifiutare le richieste a suo insindacabile giudizio.

L'Organizzatore darà comunicazione dell'assegnazione o del rigetto della richiesta ai richiedenti.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese dell'Espositore titolare dello stand.

Qualora la richiesta di assegnazione dello stand non possa essere accolta, per eccedenza delle richieste rispetto alla disponibilità degli stand, la somma versata sarà restituita all'interessato.

L'Organizzatore si riserva il diritto di rifiutare in ogni caso e per qualsiasi motivo la richiesta di attivazione del servizio per l'evento. Il rifiuto della richiesta di attivazione non può dar luogo ad alcun risarcimento.

7) ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione degli stand viene decisa dall'Organizzatore, tenendo conto della tipologia di stand scelto in sede di compilazione della richiesta di attivazione.

L'assegnazione dello stand sarà effettuata in base alla data di arrivo delle richieste.

L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o ridurre le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

8) CANONE DI NOLEGGIO

Il canone di noleggio degli stand è indicato sul modulo di attivazione.

La quota di partecipazione comprende anche:

- potenza elettrica installata fino a 3 kW;

- cartello indicativo dello stand;

- tessere d'ingresso per i partecipanti e loro dipendenti;

- assistenza tecnica al partecipante nel periodo dell'evento e durante l'allestimento e la smobilitazione degli stand;

- allestimento e arredamento standard;

- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;

- assicurazione e responsabilità civile verso terzi.

Il canone relativo agli optional richiesti dall'operatore commerciale al di fuori delle dotazioni indicate al punto 4, sarà comunicato successivamente alla richiesta e fatturato separatamente.

9) MODALITA' DI PAGAMENTO

A seguito dell'assegnazione, Poste Italiane emetterà fattura per l'importo relativo al canone di noleggio degli stand, secondo quanto indicato nella richiesta di attivazione. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Richiesta di attivazione nella sezione Modalità di Emissione e Trasmissione delle Fatture.

Se il cliente è un'amministrazione tenuta ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nel modulo Modalità Emissione e Trasmissione delle Fatture;

b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Ove il cliente sia soggetto all'obbligo del versamento dell'IVA con le modalità ed i termini indicati nell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. e nell'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza nel modulo allegato alla domanda di attivazione.

Il pagamento sarà effettuato entro 5 giorni dalla data di emissione fattura mediante versamento sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 codice BIC BPIITRRXXX, riportando necessariamente nella causale il riferimento indicato in fattura come "Bxxxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Il partecipante dovrà inviare a Poste Italiane Mercato Privati/Filatella Viale Europa, 190 - 00144 Roma copia dell'avvenuto pagamento con i riferimenti della transazione (codice CRO e data). L'invio dovrà essere anticipato via fax al numero +39.06.5958.2132. In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'assegnazione si intenderà decaduta e lo stand potrà essere assegnato ad altro richiedente, salvo il diritto dell'organizzatore di chiedere il risarcimento dei danni.

Gli accrediti in valuta convertibili in euro dovranno essere, al momento della negoziazione, pari alle somme dovute al netto delle eventuali spese di operazione.

10) RINUNCIA O MANCATA PARTECIPAZIONE

In caso di rinuncia o di mancata partecipazione da parte dell'Espositore commerciale le somme versate non saranno restituite.

11) ORARIO DI ACCESSO AGLI STAND E DISALLESTIMENTO DEGLI STESSI

Gli stand saranno consegnati completi dell'arredamento previsto e degli eventuali optional già eventualmente richiesti e pagati. Durante il periodo di svolgimento dell'evento gli espositori commerciali potranno accedere agli stand dalle ore 9.00 alle ore 19.00.

Non sarà consentito il disallestimento degli stand prima dell'orario di chiusura della manifestazione indicato al punto 2 del presente regolamento.

12) ISCRIZIONI DITTE RAPPRESENTATE

È fatto obbligo al partecipante di specificare la ragione sociale e i relativi dati di tutte le Ditte eventualmente rappresentate (massimo tre) i cui prodotti egli intenda presentare nello stand.

13) FOTOGRAFIE E DISEGNI PROTEZIONE TEMPORANEA MARCHI

Ai visitatori ed ai partecipanti è fatto divieto di fare fotografie e disegni all'interno dei padiglioni, a meno che non muniti di apposita autorizzazione scritta.

Fiera Milano Congressi S.p.A. potrà fotografare gli esterni di qualsiasi stand ed usare le relative riproduzioni senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa o alcuna pretesa.

14) PUBBLICITÀ

La Pubblicità - esclusa quella all'interno del proprio stand - sarà concordata con Fiera Milano Congressi S.p.A..

15) IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ - TRASMISSIONI SONORE - DIRITTI D'AUTORE

Fermo restando le normative in materia di partecipazione, il partecipante è tenuto a corrispondere al Comune di Milano l'imposta prevista ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 639. A seguito degli accordi conclusi con il Comune di Milano nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forzatamente sulla base della superficie effettivamente occupata dagli stand: allo scopo di evitare anche le onerose procedure che i partecipanti sarebbero tenuti a svolgere direttamente, Fiera Milano Congressi S.p.A. ha incluso tale imposta nella quota servizi obbligatori forfettizzati e provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Milano. L'espositore si obbliga a richiedere - se ciò risultasse necessario - il preventivo "permesso spettacolo" da parte della SIAE per eventuali proiezioni di film o diapositive, ovvero di trasmissioni sonore o sottofondi musicali nel corso dell'evento, nonché si obbliga ad effettuare a propria cura e spese, il relativo pagamento anticipato dei diritti dovuti.

16) DANNI AGLI STAND

Gli stand devono essere restituiti dagli Espositori nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le eventuali spese di ripristino saranno a totale carico dei partecipanti che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

17) ASSICURAZIONI

Sono previste diverse forme di copertura assicurativa: le polizze "RCT", "All Risks" e Furto del bagaglio personale

per aree dimostrative - promozionali.

a) Polizza "RCT"

A questa copertura provvederà automaticamente Fiera Milano Congressi S.p.A. a favore di tutti coloro che utilizzino l'area dimostrativa - promozionale (d'ora innanzi, gli Utilizzatori) senza alcun onere a loro carico.

b) Polizza "All Risks" (con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio)

Tutte le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature portate/utilizzate nello Spazio occupato dagli Utilizzatori devono essere coperti da polizza di assicurazione "Danni Materiali e diretti" nella forma "All Risks" (tutti i rischi) con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi FMC, Fiera Milano S.p.A., Fondazione E.A. Fiera Milano, società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione dell'evento. Alla copertura assicurativa provvede automaticamente FMC, per un capitale di € 25.000,00 per tutti gli Utilizzatori, senza alcun onere a loro carico. La copertura prevede uno scoperto, in caso di furto, del 10% per ogni sinistro con un minimo di € 250,00; i suddetti importi raddoppiano nel caso la denuncia del sinistro venga presentata dopo la fine dell'Evento. L'Utilizzatore, a cui è fatto obbligo di dichiarare il valore effettivo, o quantomeno quello presunto, complessivo dei beni che prevede di portare/utilizzare nel Quartiere Fiera Milano, anche per conto delle cose rappresentate, può incrementare il capitale automaticamente prestato utilizzando l'apposita modulistica - nel testo concordato con FMC - che dovrà essere trasmessa debitamente compilata e sottoscritta al broker assicurativo di FMC. Per gli Utilizzatori che ne abbiano avanzato richiesta, l'integrazione del valore assicurato sarà operativa solo se il relativo premio di assicurazione verrà corrisposto in data antecedente l'inizio dell'Evento. A tal fine è quindi richiesto di allegare al formulario "Assicurazioni" idoneo documento (assegno o contabile del bonifico bancario) a comprova del pagamento del premio il cui ammontare dovrà essere richiesto alla Delegazione Assicurazioni di Fiera Milano. In difetto di comunicazione del valore effettivo o presunto dei beni verranno attivati i capitali minimi sopra riportati. In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Utilizzatore e il valore reale delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Utilizzatore (sempre che sia stato pagato il premio se il valore dichiarato è superiore a € 25.000,00), fermo il disposto dell'articolo 1907 del Codice Civile (assicurazione parziale) ai fini dell'eventuale applicazione del criterio proporzionale nel risarcimento del danno. All'Utilizzatore verrà data comunicazione dell'avvenuto incremento della copertura richiesta mediante consegna di un documento di conferma di assicurazione.

N.B. - L'applicazione del premio e la normativa verranno adeguate in caso di significative variazioni prima dello svolgimento dell'evento.

c) Furto del bagaglio personale

FMC per tutti gli utilizzatori delle aree dimostrativo - promozionali (aree espositive) provvederà automaticamente a questa copertura senza alcun onere a carico degli stessi utilizzatori (espositori).

L'Espositore dichiara, con la firma del presente modulo, di avere ricevuto la nota informativa ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. 7/9/2005 n. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla Circolare ISVAP n. 303 del 2/6/1997.

18) ESTINTORI

È fatto obbligo ad ogni partecipante di installare negli stand, in posizione visibile ed accessibile, idonei estintori.

Al noleggio di tali estintori provvede direttamente Fiera Milano Congressi S.p.A.

19) MODIFICHE E RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Fiera Milano Congressi S.p.A. si riserva di stabilire unilateralmente - anche in deroga al presente Regolamento - norme e disposizioni giudicate opportune al fine di meglio regolare l'evento e i servizi inerenti. Tali modifiche avranno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obligatorietà ai pari del presente Regolamento. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, Fiera Milano Congressi S.p.A. si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand.

In tale eventualità il partecipante non avrà diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

20) DIRITTO DI RECESSO

L'insosservanza delle norme contenute nel presente regolamento dà facoltà all'Organizzatore di recedere parzialmente o totalmente dai rapporti contrattuali sottoscritti e/o inasautati, senza rimborso delle quote versate e fatte salve eventuali rivalse per danni subiti o subendi dall'organizzatore. Tale facoltà è espressamente riconosciuta dall'Espositore all'Organizzatore con la sottoscrizione della Domanda di attivazione, cui questo Regolamento è allegato.

21) FORZA MAGGIORE E SPESE

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà di Poste Italiane, la data dell'evento potrà essere cambiata o addirittura l'evento soppresso. In quest'ultimo caso, Poste Italiane, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sui partecipanti gli oneri residui. Le spese per gli impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazioni dei partecipanti dovranno da questi essere integralmente rimborsate.

22) NORME TECNICHE INTEGRATIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale sono indicate nel Regolamento Tecnico Unificato; le stesse formano parte integrante del presente Regolamento.

23) RECLAMI

Eventuali reclami di qualsiasi natura dovranno essere presentati per iscritto dagli Espositori commerciali, a mezzo di Raccomandata A/R entro e non oltre il giorno di chiusura della manifestazione, da intendersi come termine essenziale.

24) ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO E FORO COMPETENTE

Con la firma della Richiesta di attivazione l'Espositore dichiara di conoscere ed accettare il presente regolamento. Per eventuali controversie legali sulla interpretazione ed esecuzione del presente regolamento sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

25) INDIRIZZO

Organizzatore: Poste Italiane - Mercato Privati Filatella - Milanofil

Viale Europa 190 - 00144 Roma

Tel. +39.06.9666.0302-0309-0591

Fax +39.06.5958.2132

26) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/03)

Poste in qualità di Organizzatore, informa gli espositori commerciali che utilizzerà i dati personali degli stessi, in conformità alla normativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03 per la corretta gestione di quanto attiene al presente regolamento e la partecipazione al convegno commerciale di "Milanofil 2016".

Poste utilizzerà i dati personali degli espositori commerciali solo per le finalità connesse alla partecipazione al convegno commerciale "Milanofil 2016". I dati personali verranno trattati con modalità cartacee e/o elettroniche con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione al convegno commerciale "Milanofil 2016".

I dati personali sono comunicati a dipendenti e collaboratori di Poste specificatamente incaricati del trattamento e potrebbero essere comunicati a soggetti designati dall'AFIP (Associazione Filatelisti Italiani Professionisti) nonché a soggetti terzi di cui l'Organizzatore eventualmente si avvalga per lo svolgimento delle attività di propria competenza che li tratteranno per il tempo strettamente necessario alla gestione della presente manifestazione.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, 190. Per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 è possibile rivolgersi a Poste Italiane S.p.A. all'attenzione del Responsabile del trattamento dei dati personali, MPI/Filatella, Viale Europa, 190 - 00144 Roma.

Per accettazione

Data.....

Firma.....